**PATVIRTINTA**

**Gimnazijos direktoriaus**

**2023 m. rugsėjo 29 d.**

**įsakymu Nr. V- 134**

**Pagėgių savivaldybės**

**Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos metodinės tarybos 2023/2024 m.m. veiklos planas**

**Mokytojų metodinės tarybos 2022/2023 m.m.**

**veiklos plano tikslo ir uždavinių įgyvendinimo analizė**

**Tikslas:** siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

Užtikrintas dalykinis ir metodinis mokytojų bendradarbiavimas įgyvendinant ugdymo turinį, tobulintos profesinės kompetencijos. Taikytas vieningas individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo fiksavimas. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių individuali pažanga matuojama ir fiksuojama Google classroom platformoje, glaudžiai bendradarbiaujant su mokinių tėvais. Mokytojai nuosekliai gerino ugdymo kokybę individualiai bei bendradarbiaudami. Buvo tęsiamas netradicinių ugdymo(si) erdvių kūrimas ir rengimas. Pravestos netradicinės, integruotos pamokos, suorganizuoti renginiai įvairiose netradicinėse erdvėse sustiprino ugdymo kokybę, įgalino mokytojus taikyti patirtinio ugdymo metodus, mokiniai dalykines žinias pritaikė praktinėje veikloje ir giliau suvokė mokymosi prasmę. Organizuodami integruotas veiklas pedagogai pasidalijo patirtimi, ugdėsi bendrąsias kompetencijas. Netradicinių ugdymo(si) dienų veiklos sustiprino mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

Užtikrintas specialiųjų poreikių mokinių kokybiškas ugdymas. Sudarytos sąlygos ugdytis iš Ukrainos atvykusiems mokiniams. Mokytojai iš dalies susipažino su atnaujintomis bendrojo ugdymo programomis. Dalinosi atnaujintų bendrųjų programų mokymuose įgytomis žiniomis. Atsirado bendri susitarimai. Įvyko metodinė diena „Gerosios patirties sklaida įgyvendinant kokybės krepšelį“, respublikinė metodinė mokytojų konferencija „Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarumo užtikrinimas“. Mokytojai dalinosi savo įgyta patirtimi. Ugdymo procesą pagyvino mokinių konferencija ,,Tiriamųjų, kūrybinių darbų įprasminimas“. Konferencijos metu 4-12 klasių mokiniai pristatė 18 projektinių darbų. Pranešimai paskelbti gimnazijos gerosios patirties sklaidos svetainėje www.debesuklase.weebly.com. Įgyvendintas projektas „Kokybės krepšelis“. Taip sukurta mokymui(si) palanki šiuolaikiška aplinka, į ugdymą įtraukti integruoti dalykų moduliai. Pagerėjo ugdymo(si) proceso kokybė. Planuojama tęsti projekto „Kokybės krepšelis“ rezultatų ir veiklų tvarumą. Mokytojų metodinės tarybos veiklos tikslas pasiektas, uždaviniai iš esmės įgyvendinti.

Mokytojų metodinės tarybos pirmininkė Jūratė Kriaučiūnienė

2023-08-31

**PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS VILKYŠKIŲ JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJOS**

**MOKYTOJŲ METODINĖS TARYBOS**

**VEIKLOS PLANAS 2023 / 2024 M.M.**

**Tikslas:** sudaryti sąlygas nuolatiniam mokytojų bendrųjų kompetencijų augimui, siekiant ugdymo kokybės.

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti vieningą ir kryptingą mokyklos mokytojų veiklą.
2. Nuosekliai gerinti ugdymo(si) kokybę užtikrinant mokinių pažangos pastovumą, taikant vertinimo įvairovę, įsivertinant individualios pažangos bei bendrųjų kompetencijų pokytį, ypatingą dėmesį skiriant įtraukiajam mokymui, mokinių emocinio intelekto ugdymui ir fiziniam saugumui.
3. Stiprinti ugdymo kokybę ugdymo procese naudojant netradicines ugdymo(si) erdves, organizuojant pamokas ir kitas veiklas.
4. Bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi.
5. Teikti pagalbą mokytojams pagal poreikį.

**Metodinės tarybos nariai:**

Aida Šimkaitienė – gimnazijos direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės tarybos koordinatorė..

Jūratė Kriaučiūnienė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė, metodinės tarybos pirmininkė.

Rima Navickienė - lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė, narė.

Marytė Gečienė – biologijos mokytoja metodininkė, narė.

Rita Valiukienė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė, narė.

Jūratė Lalaitė – pradinio ugdymo mokytoja metodininkė, narė.

Sonata Jončienė – istorijos mokytoja metodininkė, narė.

Rasa Šlajienė – dorinio ugdymo (etikos) mokytoja metodininkė, socialinė pedagogė metodininkė, narė.p

**Mokytojų metodinės tarybos veiklos planas 2023/2024 m.m.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždaviniai | Priemonės | Atsakingas | Numatoma data | Sėkmės kriterijai | Pastabos |
| 1.Užtikrinti vieningą ir kryptingą mokyklos mokytojų veiklą. | 1. Neformalaus ugdymo, projektų pasiūlos aptarimas 2023/2024 m.m. | MT | 2023 m.  birželio mėn. | Tikslingai ir skaidriai paskirstytos papildomos veiklos valandos, atitinkančios mokinių poreikius. |  |
| 2. Mokinių ir mokytojų atrinkimas paskatinimui už veiklą 2023/2024 m.m. mokykloje, savivaldybėje ir skatinimo formų numatymas. | MT | 2023/2024 m. m. | Mokinių ir mokytojų motyvavimas veiklai, pasiekimų viešinimas skatins motyvaciją. |  |
| 3. Metodinės tarybos veiklos ataskaita mokytojų tarybai. | Jūratė Kriaučiūnienė | 2024m.  birželio mėn. | Analizuojama veikla, sėkmės, jomis remiantis planuojama tolimesnė veikla, numatomas veiklos tęstinumas. |  |
| 4. Mokytojų dalykininkų ilgalaikių ugdymo planų 2023/2024 m.m. patvirtinimas. | Direktorė Rima Auštrienė | 2023-08-31 | Parengti ir patvirtinti ugdymo planai. Integruotos prevencinės programos, ugdymo dienos. |  |
| 5.Individualių mokytojų vertinimo sistemų parengimas, koregavimas. | MT | 2023 -10-31 | Parengtos atskirų mokomųjų dalykų mokytojų vertinimo sistemos. |  |
| 6.Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo peržiūra. | Administracija, MT | 2023-10-10 | Vertinimo formų ir būdų planavimas pagal atnaujintas bendrąsias programas. |  |
| 7.Edukacinė išvyka bendrųjų kompetencijų ugdymui. | MT | 2023 m. spalio mėn. | Ugdoma mokytojų kompetencija ir gebėjimas ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas. |  |
|  | 8.Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas. | Pavaduotuja ugdymui, MT | 2023 m.  birželio 2 savaitė | Pasiruošimas dirbti pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas. |  |
| 2.Nuosekliai gerinti ugdymo(si) kokybę užtikrinant mokinių pažangos pastovumą, taikant vertinimo įvairovę, įsivertinant individualios pažangos bei bendrųjų kompetencijų pokytį, ypatingą dėmesį skiriant įtraukiajam mokymui, mokinių emocinio intelekto ugdymui ir fiziniam saugumui. | 1.Tęsti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių individualios pažangos fiksavimą numatytais būdais ir metodais. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių individualią pažangą matuoti ir fiksuoti naudojant ClassDojo programą arba individualios pažangos fiksavimo lapuose. | Mokytojai, klasių vadovai | Visus metus | Mokytojai vieningai moko mokinius įsivertinti, sekti ir numatyti individualią pažangą, ją fiksuoti individualios pažangos dokumentuose, pažangos rezultatus panaudoti tolimesniame ugdymo procese. |  |
| 2. 5-8, Ig-IVg klasėse stebėti ir fiksuoti individualios vaiko pažangos pokytį Google classroom platformoje. 1- 4 klasėje individualią vaiko pažangą fiksuoti įsivertinimo lapuose. | Sonata Jončienė,  klasių vadovai | Taikyti visus metus | Vieningos individualios vaiko pažangos fiksavimo priemonės bei bendrųjų kompetencijų pokyčio įsivertinimo priemonės taikomos visus mokslo metus. |  |
| 3.Parengti ir supažindinti mokytojus su „Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programa“. Numatyti priemones. | Jūratė Kriaučiūnienė, mokytojai | 2023 m. rugpjūčio 31 d. | Parengta programa, kurią mokytojai taikys ugdydami gabius ir talentingus mokinius. Sudarytas priemonių planas. |  |
| 4.Mokinių individualios pažangos ir pasiekimų įsivertinimo kokybės aptarimas. | Administracija, MT | Pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams | Išsiaiškinamos sėkmės, nesėkmės, tuo remiantis planuojama tolimesnė veikla, tobulinamas pažangos fiksavimas. |  |
| 5.Parengti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo programas (individualizuotos dalykų programos). | Lina Masedunskienė,  mokytojai | 2023 m. rugpjūčio 31 d. | Užtikrinamas specialiųjų poreikių mokinių kokybiškas ugdymas. |  |
| 6.Parengti individualius ugdymo planus mokiniams grįžusiems iš užsienio. | Dalykų mokytojai | 2023 m. rugpjūčio 31 d. | Užtikrinamas mokinių kokybiškas ugdymas. |  |
| 7. Kokybės krepšelio rezultatų ir veiklų tvarumo tęstinumas. STEAM, IKT, partneriškumo integruoti moduliai (lietuvių- anglų, lietuvių k. – etikos projektiniai darbai). | Administracija, dalykų mokytojai | Visus metus | Pagerinama ugdymo(si) proceso kokybė. Sukuriama mokymui(si) palanki aplinka. Mokiniai padaro pažangą, gerėja ugdymosi pasiekimai. |  |
|  |
| 8. Kolegialus mokymasis (pamokų stebėjimas, integralus mokymas/sis – veiklos). | Visi mokytojai | 2023-2024 m. m. | Mokytojų kolektyve susikurs mokymuisi palankus mikroklimatas, sustiprės profesinė savimonė. Gautos įžvalgos ir padarytos išvados, padės planuojant asmeninės veiklos pokyčius. |  |
|  | 9.Mokinių projektinė diena ,,Mokomės kūrybiškai“. | MT, mokytojai dalykininkai. | 2024-05 | Skatinamas aktyvus ir efektyvus mokinių bendradarbiavimas kartu atliekant tiriamąją veiklą ir dalijantis gerąja patirtimi. |  |
| 3. Stiprinti ugdymo kokybę ugdymo procese naudojant netradicines ugdymo(si) erdves, organizuojant pamokas ir kitas veiklas. | 1. Netradicinių pamokų, renginių vedimas išnaudojant netradicines aplinkas. | Mokytojai | Visus metus | Mokytojai veda netradicines pamokas, renginius netradicinėse erdvėse, dalijasi patirtimi, gerėja ugdymosi pasiekimai. |  |
| 2. Pamokų stebėjimas, vertinimas siekiant aukštesnės mokytojo kvalifikacinės kategorijos. | Direktorė Rima Auštrienė | 2023-2024 m. | Plėtojama mokykloje besimokanti bendruomenė, daromas teigiamas poveikis mokytojų nuostatoms ir profesiniam pasitikėjimui, susitelkiamas mokytojų praktinės veiklos tobulinimas, užtikrinamas didesnės galimybės mokiniams geriau mokytis, daroma teigiama įtaką mokytojų, mokyklos vadovų ir tėvų santykiams. |  |
| 3.Ugdymo plane numatytų ugdymo(si) dienų vykdymas. | Mokytojai, mokytojų grupės | Visus metus | Užtikrinamas netradicinių ugdymo(si) dienų veiklų įgyvendinimas. |  |
| 4. Naudoti La‘gamino galerijos erdvę gimnazijos veikloms viešinti. | Administracija | Visus metus | Skatinama kūrybinė veikla, saviraiška, sudaroma galimybė pasidalinti patirtimi. |  |
| 5. Gimnazijos ugdymosi erdvių priežiūra, naujų erdvių, ugdymosi sodelio kūrimas, rengimas ir panaudojimo metodikos viešinimas „Debesų klasėje“. | Gimnazijos įvaizdžio grupė, Marytė Gečienė,  mokytojai | Visus metus | Prižiūrimos jau esamos ugdymosi erdvės, kuriamos naujos, jose vykdoma ugdomoji veikla, netradicinės pamokos, dalijamasi patirtimi apie erdvių panaudojimo galimybes. |  |
| 6. Baigiamasis mokslo metų renginys „Sėkmės traukinys“. | Pradinių klasių mokytojai, mokytojai dalykininkai | 2024 m. birželio mėn. | Mokinių apdovanojami už mokslo metų pasiekimus pamokinėje ir nepamokinėje veiklose. |  |
| 4.Bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi. | 1.Išvyka į Krakių gimnaziją. | .Marytė Gečienė, direktorė Rima Auštrienė | 2024 m.  balandžio mėn. | Edukacinių erdvių tobulinimas. |  |
| 2. MMT svetainės „Debesų klasė“ administravimas. Mokytojų gerosios patirties duomenų banko turtinimas ir naudojimas. | Loreta Stonienė  mokytojai | Visus metus | Dalijimasis metodinėmis priemonėmis, gerąja patirtimi. Mokymasis iš kolegų patirties. |  |
| 3.Parengti mokytojų profesinio tobulėjimo gaires, numatyti profesinio tobulėjimo priemones. | MT | 2024 m. sausio mėn. | Mokytojai tobulins profesinę kompetenciją pagal numatytus kriterijus, dalinsis gerąja patirtimi. |  |
| 4. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose ir pedagoginių bei metodinių naujovių sklaida kolegoms. | Mokytojai | Visus metus | Įgijimas naujų įgūdžių, patirties sklaida. |  |
| 5. Teikti pagalbą mokytojams pagal poreikį. | 1. Konsultavimas rengiant ilgalaikius planus, pagalba  sprendžiant kylančias problemas. | MT,  mokytojai | Visus metus | Vyksta kolegialus bendradarbiavimas. Mokytojams sudaromos sąlygos gauti informaciją, kreiptis pagalbos. Sukuriamas palankus mikroklimatas. |  |
| 2. Tiesioginis konsultavimas  kartu su pamokų stebėjimu ir ugdomojo vadovavimo pokalbiais. | Gimnazijos administracija | Visus metus | Suteikiamos konsultacijos, patarimai siekiant ugdymo kokybės. |  |

PRITARTA SUDERINTA

Mokyklos metodinėje taryboje 2023 08 31 Mokytojų tarybos posėdyje

2023 09 12, protokolas Nr. 11