**PATVIRTINTA**

**Gimnazijos direktoriaus**

**2022 m. rugsėjo 15 d.**

**įsakymu Nr. V – 129**

**PAGĖGIŲ SAV. VILKYŠKIŲ JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJOS ATNAUJINTO UGDYMO  TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

**2022-2023/2024**

**Tikslas – sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo  turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.**

**1 UŽDAVINYS: stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| **1.1.** | **UTA komandos sudarymas** | **2022 m. rugsėjo 2 sav.** | **Mokyklos direktorius** | **Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu** |
| **1.2.** | **Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėje taryboje, mokyklos taryboje** | **2022 m. spalio 3 sav. – lapkričio 2 sav.** | **Metodinės tarybos,**  **Gimnazijos tarybos**  **pirmininkas** | **UTA komanda supažindinama su aktualijomis.** |
| **1.3.** | **Kompetencijų diena ,,Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“** | **Gruodžio mėn.**  **2 sav.** | **Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba** | **Mokytojai (bent 80 proc., bendradarbiaudami su kolegomis, supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus.** |
| **1.4.** | **Pamokos plano pagal UTA kūrimas.** | **2023 m. balandžio mėnesio 2 sav**. | **Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, UTA komanda** | **Mokytojai gilins pamokos planavimo pagal UTA žinias ir gebėjimus.** |
| **1.5.** | **Pamokos plano pavyzdžio pristatymas, koregavimas.** | **2023 metai**    **gegužės mėn. 2 sav.** | **Metodinė taryba, mokytojų taryba** | **Atsiras bendri susitarimai tarp mokytojų** |
| **1.6.** | **Pasirinkto pamokos scenarijaus kūrimas grupėse ir jo aptarimas pateikiant rekomendacijas** | **Birželio mėn. 1 sav.** | **Metodinė taryba, UTA komanda** | **Suvienodės mokytojų (bent 60 proc.) metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai pagal UTA.** |
| **1.7.** | **Sukurtų pamokų vedimas su mokiniais, išvadų aptarimas, rekomendacijų pateikimas mokytojų tarybos posėdyje.** | **Birželio 2-3 sav.** | **Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, UTA komanda** | Gerosios patirties sklaida  **Mokyklos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktom UTA veiklom, reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus.** |
| **1.8.** | **Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos** | **2023 m. rugsėjo**  **3 savaitė** | **Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, UTA komanda** | **Tobulės pamokų stebėsena, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą.** |
| **1.9.** | **Atviros pamokos pagal atnaujintas BP. Jų analizė pagal atnaujintą pamokos stebėsenos protokolą.** | **2023 m. IV ketvirtis** | **Direktorius, pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba,** | **Gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimo ,,Kolega kolegai” stiprinimas.** |
| **1.10.** | **Bendrojo ugdymo planų nagrinėjimas** | **2023 m. balandžio – birželio mėnesiai** | **Dalykų mokytojai** | **25 mokytojai susipažino su BP planais** |
| **1.11.** | **Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas** | **2023 m.**  **Birželio mėn.**  **4 savaitė** | **Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, UTA komanda** | **Pasirengimas dirbti pagal atnaujintas programas** |
| **1.12.** | **Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais** | **2023 m. rugpjūčio mėn.**  **4 savaitė** | **Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba** | **Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys** |
| **1.13.** | **Pasirengimo dirbti UTA stebėsena** | **2023 m.**  **spalio-gruodžio mėnesiai** | **Direktorius, pavaduotoja ugdymui** | **Įvykę 20 pamokų stebėjimų, vertinimų** |

**2 UŽDAVINYS.  Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| **2.1** | **Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija (mokytojų kvalifikacija, mokymo ir mokymosi priemonės, ugdomosios aplinkos kūrimas ir nagrinėjimas ir kt.)** | **2022 m. lapkričio 2 sav.** | **Veiklos įsivertinimo grupė** | **Atliktas įsivertinimas,  veiklų nusimatymas** |
| **2.2** | **Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis.** | **2022-2023** | **UTA komanda** | **Pasitarimai, viešosios konsultacijos ir t.t.** |
| **2.3** | **Informacijos sklaida apie įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms - mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams.** | **2022-2024** | **Pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistas** | **Vieši pranešimai, diskusijos** |
| **2.4** | **Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis** | **2022-2024** | **Metodinė taryba** | **Organizuoti du seminarai** |
| **2.5** | **Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas** | **2022-2024** | **VGK pirmininkas** | **VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijos, kompetencijų tobulinimu ir kt.** |

**3 UŽDAVINYS. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas**  **priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| **3.1** | **Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su**  **pasirengimu įgyvendinti UTA** | **2022 m.**  **rugsėjo 3 sav.** | **UTA komandos atstovas** | **100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus supažindinta  www, dienyne, socialiniuose tinkluose ir kt.** |
| **3.2** | **Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.)** | **2022-2023 metai** | **UTA komanda** | **Kiekvieną mėnesį viešinti el. dienyne ir interneto svetainėje.** |
| **3.3.** | **Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas** | **2022–2023-2024 metai** | **UTA komanda** | **Susirinkimai, posėdžiai, informacija el. dienyne, interneto svetainėje.** |
| **3.4** | **Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema** | **2022–2023-2024 metai** | **Pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai** | **Pristatymas tėvams mokyklos interneto svetainėje, susirinkimuose.** |
| **3.5** | **Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema** | **2022–2023-2024 metai** | **Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai** | **Pristatymas mokiniams mokyklos interneto svetainėje, klasių valandėlių metu, el. dienyne.** |

**4. Uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| **4.1** | **Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas** | **2022-2023** | **Pavaduotoja ugdymui** | **Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.** |
| **4.2** | **Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje** | **2022-2024** | **Pavaduotoja ugdymui** | **Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas.** |
| **4.3** | **Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos** | **2022-2024** | **Direktorius** | **Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas, atnaujintos aplinkos** |

**SUDERINTA**

**Gimnazijos tarybos posėdyje**

**2022-09-08**

**Protokolas Nr.4**