PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus

2021 m. spalio 1 d.

įsakymu Nr. V- 210

**PAGĖGIŲ SAV. VILKYŠKIŲ JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJOS MOKYMO(SI) NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Tvarkos aprašas parengtas remiantis 2021 m. rugsėjo d. Švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis.
3. Nuotoliniam mokymui(si) bus naudojama: mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, interneto šaltiniai. Mokytojai nurodo temą, skyrių ar konkrečius puslapius arba internetinių šaltinių nuorodas el. dienyne TAMO (https://www.tamo.lt).
4. Mokymo(si) procesas vyksta naudojant Google classroom platformą sinchroniniu ir asinchroniniu būdu.
5. **Nuotolinio mokymo(si) dalyvių veikla**

**MOKINIAI**

1. Reguliariai, nuo karantino pradžios paskelbimo dienos būdami namuose, naudodami informacines priemones ir technologijas, nuosekliai pagal naujai patvirtintą pamokų tvarkaraštį atsakingai mokosi mokomi mokytojų ir savarankiškai.
2. Laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis, nuolat kontaktuoja ir konsultuojasi su dalykų mokytojais, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo pedagogais.
3. Informuoja auklėtojus, jei negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos ar kitų priežasčių.
4. Mokiniai privalo nuolat sekti dienyną. Mokiniai elektroniniame dienyne prisijungia prie dalyko pamokos pagal tvarkaraštį, stebi mokytojų nurodymus, prisijungia prie mokytojų atsiųstų nuorodų, vaizdo pamokų, mokymosi platformos GOOGLE classroom.
5. Mokiniai, neprisijungę prie elektroninio dienyno bei nedalyvaujantys vaizdo ar kito pobūdžio pamokose bus fiksuojami – nėra ,,n".

**MOKINIŲ TĖVAI**

1. Tėvai atsakingi dėl mokinių dalyvavimo pamokose pagal tvarkaraštį.
2. Ugdymo proceso pradžia - 8 valanda.
3. Nuolat kontaktuoja su auklėtojais ir mokytojais spręsdami nuotolinio mokymo klausimus.
4. Užtikrina mokiniui darbo vietą ir priemones.
5. Jei reikia, teikia pagalbą mokiniui prisijungiant prie nuotolinio mokymo platformos, pateikiant užduotis internetu ir kt.
6. Stebi savo vaikų mokymąsi.
7. Užtikrina, kad mokiniai atliktų mokytojų paskirtas užduotis.
8. Prisiima atsakomybę už vaikų saugų ir kultūringą elgesį internetinėje erdvėje.
9. Mokinių tėvams draudžiama dalyvauti pamokoje, ją filmuoti, platinti internetinėse erdvėse.

**KLASIŲ VADOVAI**

1. Išsiaiškina, ar yra mokinių, kurie neturi galimybės mokytis nuotoliniu būdu ir pateikia informaciją gimnazijos administracijai.
2. Komunikuoja su klasės mokinių tėvais dėl ugdymo proceso užtikrinimo ugdytiniams.
3. Aiškinasi nedalyvavimo nuotoliniame ugdymo procese priežastis, numato priemones dalyvauti pamokose.
4. Teikia gimnazijos administracijai reikiamą informaciją, susijusią su nuotoliniu mokymu(si).

**MOKYTOJAI**

1. Paskelbiant karantiną gimnazijoje ar skelbiant visuotinį karantiną visoje šalyje nuotoliniam darbui pasiruošia per vieną dieną.
2. Pasirengia nuotolinio darbo priemones (supažindina mokinius ir tėvus, kaip bus vykdomas nuotolinis mokymas, užregistruoja mokinius, išbando nuotolinio mokymosi platformą.
3. Numato kiekvienos pamokos veiklas pagal tvarkaraštį.
4. Koreguoja ilgalaikius planus, perkeldami ugdymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, projektus ir kt.
5. Užtikrina, kad numatytos ilgalaikio darbo užduotys atitiktų bendrąsias programas.
6. Informuoja mokinius TAMO dienyne, nurodydami užduotis, atsiskaitymo formą, prisijungimo prie platformos ar TAMO laiką, vertinimą.
7. Pildydami TAMO dienyną kiekvienos pamokos eilutėje be pamokos temos dar nurodo, kokiu būdu bus organizuojama pamoka.
8. Teikia pagalbą bei vykdo konsultacijas mokiniams darbo dienomis nuo 16 iki 17 valandos.
9. Dalyvauja nuotolinėse konferencijose, diskusijose.
10. Teikia pasiūlymus dėl nuotolinio ugdymo proceso vykdymo, tobulinimo gimnazijoje.

**GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJA**

30. Nuolat dalijasi aktualia informacija gauta iš steigėjo ar ŠMSM.

31. Skiria direktoriaus įsakymu administratorius konsultacijų teikimui techniškai paruošiant technologinius įrenginius mokymuisi; teikiant metodines rekomendacijas.

1. Kiekvieną penktadienį direktoriaus pavaduotoja ugdymui patikrina TAMO dienyną apie pravestas pamokas.
2. Organizuoja nuotolinio darbo kokybės aptarimą kiekvieną pirmadienį 15 val. nuotoliniu būdu.
3. Bendravimas ir bendradarbiavimas tarp bendruomenės narių vyksta naudojant TAMO dienyną, el. paštą, telefoną, socialines medijas.

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJŲ DARBO**

**ORGANIZAVIMAS**

1. Neformaliojo švietimo mokytojas veda savo paruoštus užsiėmimus sinchroniniu ar asinchroniniu būdu.
2. Sinchroniniu būdu veiklas/užsiėmimus sinchroniniu būdu veda iki 50% pagal valandų skaičių per savaitę.

38. Derina savo veiklą su kitais pedagogais ir organizuoja integruotas veiklas/užsiėmimus.

**ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI SPECIALISTŲ NUOTOLINIO**

**DARBO ORGANIZAVIMAS**

39. Spec. pedagogai vadovaujasi sudarytu pamokų tvarkaraščiu:

39.1. dirba asinchroniniu ar sinchroniniu būdu; 80% savaitinių pamokų veda sinchroniniu būdu;

39.2. pamokos/užsiėmimo trukmė sinchroniniu būdu iki 30 minučių.

40. Logopedai organizuoja logopedines pratybas ikimokyklinių ir pradinių klasių mokiniams asinchroniniu ar sinchroniniu būdu:

40.1. 80% skirto laiko ugdymui dirba sinchroniniu būdu;

40.2. užsiėmimo trukmė sinchroniniu būdu iki 15 minučių.

41. Socialiniai pedagogai dirba savo įprastu darbo grafiku. Atlieka pareigas pagal savo pareigybių aprašą ir direktorės nurodymą (nemokamas maitinimas, tėvų konsultavimas ir pan.). Bendradarbiauja su pedagogais.

42. Mokytojo padėjėjai vadovaujasi sudarytu pamokų/veiklų tvarkaraščiu:

42.1. dirba asinchroniniu ar sinchroniniu būdu; 80% savaitinių pamokų/veiklų veda sinchroniniu būdu;

42.2. pamokos/veiklos trukmė sinchroniniu būdu iki 30 minučių.

**NAMŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

**NUOTOLINIU BŪDU**

43. Mokiniai, kuriems skirtas namų mokymas, dalyvauja pamokose/veiklose nuotoliniu būdu kartu su kitais klasės mokiniais.

44. Namų mokymas karantino metu šiems mokiniams neorganizuojamas.

**III**.**NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS**

**IKIMOKYKLINIS UGDYMAS**

1. Ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu naudojant Google classroom mokymo(si) platformą.
2. Ugdymo procesas neapibrėžiamas, ugdytinių tėvai renkasi sau tinkamą laiką teikti pagalbą vaikui atliekant siūlomas užduotis.( ,,ŽINGSNELIAI“ - ikimokyklinio ugdymo užduočių sąsiuviniai 3-5 m. vaikams, kūrybinės užduotys (siunčiamos kopijuotos užduotys). Papildomos užduotys ar nuorodos veikloms siunčiamos į Google classroom mokymosi platformą.
3. Pastovus kontaktas su tėvais per dienyną TAMO, telefonu.
4. Galimos kitos virtualios aplinkos. Ugdytinių tėveliai informuojami individualiai.
5. Sinchroninis mokymas (tiesioginis mokymas virtualioj aplinkoj) vykdomas iki 30% viso ugdymo(si) proceso laiko, iki 1 valandos per dieną.

**PRIEŠMOKYKLINIS UGDYMAS**

1. Ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu naudojant Google classroom mokymo(si) platformą.
2. Ugdymo proceso pradžia 8 val., pabaiga – 14 val.
3. Mokymo priemonės, šaltiniai:
   1. OPA PA priešmokyklinio ugdymo pratybų sąsiuviniai.
4. Pastovus kontaktas su tėvais per dienyną TAMO, telefonu.
5. Galimos kitos virtualios aplinkos. Ugdytinių tėveliai informuojami individualiai.
6. Sinchroninis mokymas (tiesioginis mokymas virtualioj aplinkoj) vykdomas iki 30% viso ugdymo(si) proceso laiko, iki 1valandos 15 minučių per dieną.

**PRADINIS UGDYMAS**

1. Ugdymo proceso pradžia 8 val., pabaiga – pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį.
2. Pradinio ugdymo nuotolinio mokymo priemonės, šaltiniai:

46.1. Ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu naudojant Google classroom mokymo(si) platformą.

46.2 . TAMO dienynas;

46.3. EDUKA pratybos.

47. Pastovus kontaktas su tėvais per dienyną TAMO, telefonu.

48. Galimos kitos virtualios aplinkos. Ugdytinių tėveliai informuojami individualiai.

49. Sinchroninio mokymo pamokų apimtis pagal dalykų pamokų krūvį per savaitę:

49.1. 1 – 2 savaitinės dalyko pamokos – nuo 80%;

49.2. 3 – 4 savaitinės dalyko pamokos – nuo 75%;

49.3. 5 – 8 savaitinės dalyko pamokos – nuo 70%.

50. Sinchroninio mokymo pamokos trukmė nuo 25 iki 30 minučių. Iki 3 valandų per dieną.

**PAGRINDINIS UGDYMAS**

51. Ugdymo proceso pradžia 8 val., pabaiga – pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

52. Pagrindinio ugdymo nuotolinio mokymo priemonės, šaltiniai:

52.1. Ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu naudojant Google classroom mokymo(si) platformą;

52.2 . TAMO dienynas.

53. Pastovus kontaktas su tėvais per dienyną TAMO, telefonu.

54. Sinchroninio mokymo pamokų apimtis pagal dalykų pamokų krūvį per savaitę:

54.1. 1 – 2 savaitinės dalyko pamokos – iki 100%;

54.2. 3 – 4 savaitinės dalyko pamokos – nuo 80%;

54.3. 5 – 6 savaitinės dalyko pamokos – nuo 70%.

55. Sinchroninio mokymo pamokos trukmė nuo 30 iki 35 minučių. Iki 4,5 valandų per dieną.

**VIDURINIS UGDYMAS**

56. Ugdymo proceso pradžia 8 val., pabaiga – pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

57. Vidurinio ugdymo nuotolinio mokymo priemonės, šaltiniai:

57.1. Ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu naudojant Google classroom mokymo(si) platformą;

57.2 .TAMO dienynas;

57.3. Egzaminatorius.lt,

57.4. Apklausos vykdomos [www.apklausa.lt](http://www.apklausa.lt),

57.5. Programavimo platformos: [www.code.org](http://www.code.org), [www.egzaminai.lt](http://www.egzaminai.lt).

58. Sinchroninio mokymo pamokų apimtis pagal dalykų pamokų krūvį per savaitę:

58.1. 1 – 2 savaitinės dalyko pamokos – iki 100%;

58.2. 3 – 4 savaitinės dalyko pamokos – nuo 85%;

58.3. 5 – 6 savaitinės dalyko pamokos – nuo 75%.

59. Sinchroninio mokymo pamokos trukmė nuo 30 iki 35 minučių. Iki 5 valandų per dieną.

**IV. PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

60. Pagrindinio, vidurinio ugdymo mokiniai pirmą nuotolinio mokymo(si) savaitę pažymiais nevertinami, naudojamas kaupiamasis vertinimas.

**V. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS NUOTOLINIŲ PAMOKŲ METU**

61. Mokinys nevėluoja į pamokas, pagal pamokų tvarkaraštį iš anksto ruošiasi nuotolinei sinchroninei pamokai, turi visas tai pamokai reikalingas priemones.

62. Mokinys laikosi mokinio elgesio taisyklių, pagarbiai elgiasi su mokytojais ir kitais bendruomenės nariais, reaguoja į mokytojų prašymus bei nurodymus, nepažeidžia kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

63. Šeimos nariai neturi trukdyti mokiniui dalyvauti mokymosi procese ir negali padėti mokiniui atlikti mokytojo paskirtų pamokoje užduočių, išskyrus tuos atvejus, kai jų pagalba reikalinga.

64. Mokinys atsiskaito už darbus mokytojų nurodytu laiku.

65. Pamokų metu nevalgoma/neužkandžiaujama ir nekalbama be mokytojo leidimo.

66. Pamokos metu mokinys turi laikytis tylos:

* prisijungti ir pamokoje dalyvauti su vaizdu, išjungtu mikrofonu;
* norint pasisakyti turi kelti ranką, kad atkreiptų mokytojo dėmesį ir gavęs mokytojo leidimą įsijungti mikrofoną ir kalbėti;
* pasisakęs, išjungti mikrofoną ir toliau dalyvauti pamokoje;
* netrukdyti pašaliniais garsais, veiklomis, komentarais ir kt;
* baigti darbą ir išeiti iš virtualios pamokos tik mokytojui leidus.

67. Mokiniams yra griežtai draudžiama slapta įrašinėti, filmuoti ir platinti pamokos turinį.

68. Mokiniams yra griežtai draudžiama tiesioginio vaizdo pamokų nuorodas, ekrano nuotraukas persiųsti pašaliniams asmenims.

69. Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas pastebėję netinkamo elgesio apraiškas (nepagarbus, įžūlus, žeminantis elgesys su mokytojais, mokiniais, necenzūrinių žodžių vartojimas pamokos metu), mokinys įspėjamas ir šalinamas iš virtualios pamokos, apie tai informuojami mokinio tėvai, klasės auklėtojai.

70. Šiurkščiai pažeidus mokinio elgesio taisykles, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, aptariamas mokinio elgesys, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams ir klasės vadovui.

**VI. MOKINIŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS**

71. Mokinių nuotolinio mokymosi lankomumas pirmą nuotolinio mokymo(si) savaitę nefiksuojamas.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Gimnazijos nuotoliniu mokymo(si) būdu tvarkos aprašas esant poreikiui keičiamas, papildomas.

SUDERINTA PRITARTA

Mokytojų tarybos posėdyje Gimnazijos tarybos posėdyje

2021- 09- 27 Protokolas Nr. 6

Protokolas Nr. 18